

TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ
GLOBAL STANDARTLAR MERKEZİ (GS1 TÜRKİYE) ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Esasların amacı, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) bünyesinde GS1 Sistemini uygulamak üzere kurulan Global Standartlar Merkezinin (GS1 Türkiye) görevlerine ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Esaslar, GS1 Organizasyonu ile Birliğimiz arasında imzalanan Uygulama Talimatnamesinde ayrıntıları yer almayan ve/veya GS1 Sisteminin Ülkemizde uygulanmasına ilişkin tüm iş ve işlemleri kapsar.

Bu Esaslar ile Birlik ve GS1 Organizasyonu arasında imzalanan Talimatname hükümleri arasında bir uyumsuzluk olması halinde Uygulama Talimatnamesi hükümleri uygulanır.

Hukuki Dayanak

Madde 3- İşbu Esaslar; 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 56 ncı maddesinin (y) bendi ve 71 inci maddesinin (e) bendi ile, Birlik ile uluslararası GS1 organizasyonu arasında imzalanan Uygulama Talimatnamesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Usul ve Esaslarda yer alan deyimlerden:

- a) GS1: Merkezi Brüksel'de bulunan, tedarik zincirinin etkinliğini artırma amaçlı standartlar ve çözümler geliştirmekte olan uluslararası organizasyonu,
- b) GS1 Sistemi: GS1 Organizasyonu tarafından geliştirilen, başta ürünlerin tanımlanması ve ürünlerle ilgili veri değişiminin sağlanması ile ilgili olmak üzere tedarik zincirinin etkinliğini artırma amaçlı standartlar ve çözümleri içeren sistemi
- c) Birlik: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni (TOBB)
- d) GS1 Türkiye: Birliğin GS1 Sistemini yürütmek üzere bünyesinde kurduğu Global Standartlar Merkezini,
- e) Oda: 5174 sayılı Kanun gereği kurulan ticaret ve sanayi odası, ticaret odası, sanayi odası ve deniz ticaret odasını,
- f) Borsa: 5174 sayılı Kanun gereği kurulan ticaret borsasını,
- g) Aday: GS1 Sistemine üye olmak için başvuruda bulunan gerçek veya tüzel kişiyi,
- h) Üye: GS1 Sistemi üyelik başvurusu kabul edilip kendisine GS1 firma öneki tahsis edilen gerçek veya tüzel kişiyi,
- i) GS1 Firma Öneki: GS1 Sistemi üyesine tahsis edilen; ürünleri, demirbaşları, lokasyonları ve taşıma birimleri için tanımlama numarası oluşturmakta yararlandığı öneki,
- j) Üyelik Taahhütnamesi: Bu Esasların ekinde belirtilen şekil ve içerikte olan, adayın GS1 Türkiye'nin belirlediği kurallara uyacağını taahhüt etmek üzere başvuruları sırasında sunması gereken imzalı noter tasdikli belgeyi, (11 ve 12 basamaklı firma öneğine başvuranların, taahhütnameyi notere onaylatmasına gerek bulunmamaktadır.)

- k) Başvuru Formu: Bu Esasların ekinde belirtilen şekil ve içerikte olan adayların başvuruları esnasında vermeleri gereken firma/kuruluş unvanı, iletişim bilgileri ve kaç basamaklı GS1 firma öneki istediğine dair bilgiler içeren belgeyi, (ek-1)
- l) Gelir Tablosu: Adayın başvuru yaptığı en son mali yıla ilişkin cirosunu gösterir Kurumlar Vergi Beyannamesi,
- m) Sisteme Giriş Ücreti: GS1 Türkiye'nin teklifi ile Birlik Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve üyelik başvurusu esnasında aday tarafından ödenmesi gereken ücreti,
- n) Üyelik Aidatı: GS1 Türkiye'nin teklifi ile Birlik Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve üyeliğin devamı için her yıl firma tarafından yapılması gereken ödemeyi,
- o) Barkod: Rakamlar, harfler veya işaretlerin (nokta, virgül, vb) çubuklar ve bu çubuklar arasındaki boşluklardan oluşan dizi ile simgelenmesini sağlayan veri kodlama aracını,
- p) GS1 Barkodları: GS1 Sisteminin uygulanmasında kullanılan, GS1 Genel Kuralları (GS1 General Specifications) belgesi ile özellikleri tanımlanmış barkodları,
- q) İptal Taahhünamesi: Bu Esasların ekinde belirtilen şekil ve içerikte olan, üyelik ve/veya önek iptali talep eden üyelerin GS1 Türkiye'ye sunması gereken belgeyi,
- r) Devir Belgesi: Bu Esasların ekinde belirtilen şekil ve içerikte olan, üyelik devri talebi halinde, devreden üye ile devralacak üye arasında noter huzurunda imzalanarak GS1 Türkiye'ye sunulması gereken belgeyi,
- s) GS1 LEARN: Sistemin etkin olarak uygulanmasına yönelik dersler içeren, GS1 Organizasyonu tarafından geliştirilmiş ve GS1 Türkiye tarafından Türkçeye çevrilmiş internet tabanlı eğitim programını,
- t) GS1 GEPIR: GS1 Sistemine uygun oluşturulmuş barkod numaraları (GTIN), lokasyon numaraları (GLN) veya taşıma birimi numaraları (SSCC) ile sorgulama sonucu, ilgili GS1 sistemi üyesi firmaların bilgilerine (unvan, adres, telefon, e-posta, vb) ulaşımına olanak sağlayan sistemi, ifade eder.
- u) GDSN: (Küresel Veri Senkronizasyon Ağı) Uluslararası GS1 organizasyonu tarafından, tedarik zincirindeki paydaşlar arasındaki veri alışverişinin (ürün, firma, lojistik vb bilgilerinin) standartlar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuş internet tabanlı bir ağıdır. GS1 Türkiye tarafından hizmete sunulmakta olan GDSN sertifikalı TOBBsenkron veri havuzu ile ülkemizde faaliyet gösteren firmaların anılan ağa katılımı sağlanır.

İKİNCİ BÖLÜM

GS1 Türkiye'nin Kuruluşu, Temsil Yetkisi, Görev ve Yetkileri, Gelir ve Giderleri

GS1 Türkiye'nin Kuruluşu

Madde 5- GS1 Türkiye, GS1'in üye organizasyonu olarak GS1 Sistemini uygulamak ve yaygınlaştırmak üzere faaliyette bulunmak ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 56 ncı maddesinin (y) bendi ve 71 inci maddenin (e) bendinde sayılan görevleri yerine getirmek amacıyla, Birlik bünyesinde kurulmuştur.

GS1 Türkiye'nin Temsil Yetkisi

Madde 6- GS1 Türkiye, kendisine üye olarak GS1 Sistemini uygulayan tüm gerçek ve tüzel kişileri GS1 nezdinde temsil eder.

GS1 Türkiye Komitesi

Madde 7- GS1 Türkiye faaliyetlerine, ilgili sektör temsilcilerinin aktif katılımını sağlamak ve GS1 Sistemi uygulamalarının doğru ve hızlı olarak hayata geçirilmesine öncülük etmek üzere,

GS1 Türkiye Komitesi kurulmuştur. GS1 Türkiye Komitesinin görev ve faaliyetleri, Birlik Yönetim Kurulunun kararıyla yürürlüğe giren GS1 Türkiye Komitesi Çalışma Usul ve Esasları ile düzenlenir.

GS1 Türkiye'nin Görev ve Yetkileri

Madde 8- GS1 Türkiye'nin görev ve yetkileri aşağıda belirtilmektedir:

- a) Ülkemizde GS1 Sistemini tanıtmak ve uygulanmasını sağlamak, gerekli ulusal düzenlemeleri yapmak, uygulama kurallarını tanımlamak, duyurmak ve gerçekleştirilen uygulamaları izleyerek kurallara aykırı uygulamaları saptayıp düzeltilmesini sağlamak, gerekli durumlarda yasal yollara başvurmak,
- b) GS1 Sistemi ile ilgili uluslararası standartların ve çözümlerin geliştirilmesinde rol almak, bu standartların ve çözümlerin ülkemizde uygulanması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, altyapı hazırlamak ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- c) GS1 Sisteminin uygulanmasında taraf olabilecek ya da katkı sağlayacak ulusal/uluslararası firma veya kurumlarla işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak,
- d) GS1 ile ilişkileri sürdürmek, GS1'in düzenlediği uluslararası toplantı, eğitim, seminer, konferans ve etkinliklere katılmak,
- e) GS1'in hazırladığı eğitim platformundan yararlanmak, tanıtıcı, eğitici, öğretici dokümanları, sunumları ve interaktif eğitimleri Türkçe'ye çevirerek Türkiye'de kullanılmasını sağlamak; GS1 Sistemi için gerekli yayın, doküman, duyuru hazırlamak ve dağıtımını yapmak, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek,
- f) GS1 Sisteminin uygulanması konusunda gerekli gördüğü durumlarda teknik/idari çalışma grupları oluşturmak, bu grupların etkinliğini sağlamak,
- g) GS1 Sistemine üyelik için başvuran firmaların başvurularını inceleyerek uygun bulunanları üyeliğe kabul etmek, ülkemizdeki GS1 Sistemine üye firmaların kayıtlarını tutmak ve güncelleştirmek, GS1 Sistemine uygun olarak firma öneki vermek, firma önekinin geçerliliğini izlemek, üyelikten çıkarılan firmanın firma önekinin geçersiz kılınması, üyelikten çıkarılan üye firmaları gerektiğinde ilgili kişi ve kurumlara bildirmek,
- h) GS1 Türkiye adına GS1 Merkez ve GS1 Bölgesel Organizasyonları tarafından belirlenen yıllık aidatı ödemek, GDSN veri havuzu için GS1 Data Excellence Inc. ödenen yıllık aidatı ödemek, GS1 Sisteme giriş ücreti ve yıllık üyelik aidat tutarını belirlemek, firmalardan yıllık üyelik aidatını tahsil etmek, firmaların ödemelerini izlemek, ödemelerini yapmalarını konusunda bilgilendirmek ve uyarmak,
- i) Veri havuzları ve elektronik kataloglar konusunda gerekli çalışmaları yapmak, altyapıyı hazırlamak ve düzenlemeleri gerçekleştirmek, veri senkronizasyonu konusunda uluslararası çalışmalara katılmak, gerekli uyum çalışmalarını gerçekleştirmek, GS1 standartları ve çözümlerine ilişkin projeleri gerçekleştirmek,

GS1 Türkiye'nin Gelir, Gider ve Muhasebesi

Madde 9- GS1 Türkiye'nin muhasebesi, Birliğin muhasebe sistemi içinde tutulur, Birliğin mevcut altyapısı ve mali olanaklarından yararlanır. GS1 Türkiye, faaliyetlerinde kar amacı gütmeyiz.

GS1 Türkiye'nin Gelirleri

Madde 10- GS1 Türkiye'nin gelirleri aşağıdaki maddelerden oluşmaktadır:

- a) Üyelik için başvuruda bulunanların ödediği GS1 Sistemine giriş ücreti
- b) Üyelerden toplanan yıllık üyelik aidatı
- c) Tanıtım ve eğitim etkinliklerinden elde edilen diğer gelirler

- d) GTIN-8, değişken ağırlıklı ürün, kupon, UPC numaraları tahsisinden ve barkod doğrulama hizmetinden elde edilen gelirler.
- e) GDSN veri havuzu üyelik gelirleri
- f) GS1 GEPIR PREMIUM üyelik gelirleri
- g) Diğer gelir ve bağışlar

GS1 Türkiye'nin Giderleri

Madde 11- GS1 Türkiye'nin giderleri aşağıdaki maddelerden oluşmaktadır:

- a) GS1 Merkez ve GS1 Bölgesel Organizasyonlarına ödenen üyelik aidatı
- b) Toplantı, seminer vb. etkinliklere ilişkin düzenleme, yolculuk ve konaklama giderleri
- c) GS1'in düzenleyeceği toplantı, seminer ve eğitime katılım harcamaları
- d) Eğitim, yayın, dokümantasyon vb. harcamaları
- e) Üyelere verilen hizmetler için yapılan iletişim ve kırtasiye harcamaları
- f) Personel giderleri ve diğer genel giderler
- g) GDSN veri havuzu üyelik giderleri

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üyelik Başvurusu, Üyelik Kabul ve Üyelik Yükümlülükleri

Üyelik Başvurusunda Bulunabilecek Kişiler

Madde 12- GS1 sistemine üyelik başvurusunda bulunabilecek gerçek ve tüzel kişiler şunlardır:

- a) Oda veya Borsa üyesi gerçek veya tüzel kişiler
- b) Birlik ile Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) arasında yapılan 20.11.1996 tarihli protokol gereği TESK'e bağlı odaların üyesi gerçek kişiler
- c) Birlik ve Kıbrıs Türk Ticaret Odası arasında yapılan 28.2.1995 tarihli protokol gereği K.K.T.C.'de faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişiler
- d) Kamu kurumu niteliğindeki meslek ve üst kuruluğu üyesi gerçek kişiler
- e) Dernek, vakıf ve kamu kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek ve üst kuruluşları

Adayların Başvuruları

Madde 13- Bu Esasların 12'inci maddesinde yer alan şartlardan birini taşıyan adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri GS1 Türkiye'ye göndererek başvuruda bulunur:

- a) Başvuru Formu (Ek-1),
- b) Üyelik Taahhütnamesi (Ek-2) (Sadece 11 ve 12 basamaklı önek talep eden adaylardan alınacak üyelik taahhütnamesinde noter onayı aranmaz.),
- c) Bağlı bulunduğu üst kuruluğu gösterir belgenin aslı,
 - Oda veya Borsa üyesi adaylar için faaliyet belgesi (oda kayıt sicil sureti),
 - K.K.T.C'de bulunan adaylar için Kıbrıs Türk Ticaret Odasından alınacak faaliyet belgesi (oda kayıt sicil sureti),
 - TESK üyesi adaylar için TESK tarafından gönderilen üst yazı,
 - Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluğu üyesi adaylar için bağlı bulunduğu kuruluştan alınan yazı,
 - İmza sirküleri (Sadece 11 ve 12 basamaklı önek talep eden adaylardan alınacaktır.)
- d) Aday, üyeliğe başvurduğu yıl içinde kurulduysa; bunun ilan edildiği belge:

- Oda veya Borsa üyesi adaylar için Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi tarih- sayı bilgisi (henüz yayınlanmamışsa, sicil tasdiknamesi),
 - TESK üyesi adaylar için esnaf ve sanatkar sicil tasdiknamesinin aslı,
 - Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu üyesi adaylar için üyesi bulunduğu mesleki kuruluştan alınan yazının aslı,
- e) Aday, üyeliğe başvurduğu yıldan önceki yıllarda kurulduysa; başvuruda bulunulan yıldan bir önceki yıla ait gelir tablosunun aslı, (11-12 basamaklı GS1 firma öneki talep edenlerden gelir tablosu istenmemektedir.)
- f) Sisteme giriş ücretinin ödendiğini gösterir banka dekontunun aslı veya fotokopisi

Madde 14- Birlik ile TESK arasında imzalanan 20/11/1996 tarihli protokol gereği, TESK'e bağlı odaların üyesi adaylar, başvuru belgelerini TESK'e gönderir, belgeler TESK tarafından incelendikten sonra GS1 Türkiye'ye iletilir.

Madde 15- Dernek, vakıf ve kamu kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek ve üst kuruluşları, başvuruda bulunurken, Esasların 13'üncü maddesinde belirtilen bağlı bulunduğu üst kuruluşu gösterir belge yerine kuruluş belgesi (tüzük, vakıf senedi, kuruluş kanunu, vb.) gönderirler. Bu kapsamdaki adaylardan gelir tablosu talep edilmez ve başvuru esnasında seçtikleri önek basamak sayısının en düşük ciro kategorisindeki, sisteme giriş ücretini öderler.

Madde 16- Sadece 11 ve 12 basamaklı önek talep eden adaylardan alınacak üyelik taahhütnamesinde noter onayı aranmaz.

Başvurunun İncelenmesi

Madde 17- Adayın, üyelik başvurusunun incelemeye alınabilmesi için bu Esasların ilgili maddesinde belirtilen belgeleri istenilen nitelikte ve eksiksiz olarak GS1 Türkiye'ye iletmesi şarttır.

Başvuru belgelerinde eksiklik bulunması veya belgelerin belirtilen şartlara uygun olmaması halinde adaya, bu eksiklikleri 30 gün içerisinde gidermesi gerektiğine dair yazı ya da e-posta gönderilir. Verilen süre içinde eksiklikleri tamamlanmayan adayın başvuru belgeleri iade edilir. Bu aday, sisteme giriş ücretini ödemişse, yazılı talepte bulunması halinde ödediği ücret iade edilir.

Başvurunun Geri Çekilmesi veya Değiştirilmesi

Madde 18- Aday, üyelik başvurusunu geri çekme talebinde bulunabilir. Bu talebini kendisine GS1 firma öneki tahsis edilmeden önce, yazılı olarak GS1 Türkiye'ye bildirirse ödediği sisteme giriş ücreti iade edilir. Bu talebini, GS1 firma öneki tahsis edildikten sonra bildirmesi durumunda para iadesi yapılmaz. İş bu Esasların 30'uncu madde hükmü gereğince üyelik iptali prosedürü uygulanır.

Madde 19- Aday, başvuru esnasında GS1 firma öneki basamak sayısı seçiminde hata yapmışsa bu seçimini değiştirmek için, önekin tahsis tarihinden itibaren 10 gün içinde yazılı olarak talepte bulunabilir. Bu durumda, adaya ilk tahsis edilen önek iptal edilir, aradaki sisteme giriş ücret farkı adaydan tahsil edilerek veya adaya iade edilerek yeni önek tahsis edilir. 10 günden sonraki değişiklik taleplerinde, yeni başvuru süreci işletilir ve hatalı önek iptal edilir. Her iki durumda da adayın ilk tahsis edilen önekin iptali için iptal taahhütnamesi göndermesi gerekir.

Üyeliğe Kabul

Madde 20- Üyelik başvurusu incelenen ve uygun görülen aday, GS1 Sistemi üyeliğine kabul edilir ve talebine göre 7, 8, 9, 10, 11 veya 12 basamaklı GS1 firma öneki tahsis edilir. TOBB'a bağlı odalar/borsalar, TESK'e bağlı odalar veya Kıbrıs Türk Ticaret Odası

haricindeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşu üyesi gerçek kişilere sadece 11 veya 12 basamaklı önek tahsis edilir.

Birlik tarafından onaylanan, GS1 Sistemi üyeliğine kabulünü belirten yazı ve tahsis edilen GS1 firma önekini gösterir tescil belgesi, üyenin başvuru formunda belirttiği e-posta adresine ve Üyelik Taahhütnamesindeki yazışma adresine posta veya kargo ile gönderilir.

Üyelik Yükümlülükleri

Madde 21- GS1 Sistemi üyeliğine kabul edilenler aşağıdaki esaslara uymak zorundadır:

- a) GS1 Sisteminin tüm kural ve standartları ile bu sistemin gereği olarak GS1 Türkiye'nin uygulamaya koyduğu tüm ulusal düzenlemelere uymak,
- b) GS1 Türkiye tarafından tahsis edilen GS1 firma önekini tahsis amacına uygun olarak kullanmak, GS1 Türkiye'nin izni olmadan başka gerçek ve tüzel kişilere devretmemek ve kullandırmamak,
- c) Aidat yükümlülüğü olan 7, 8, 9 ve 10 basamaklı GS1 firma öneğine sahip firmalar için Birlik Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yıllık üyelik aidatını her yıl ödemek,
- d) Firmanın unvanı, adres ve iletişim bilgileri, statüsü vb. bilgilerinde değişiklik olduğunda, yeni bilgileri yazılı olarak GS1 Türkiye'ye bildirmek,
- e) Firma üretimini süresiz olarak durdurduğunda ya da firma kapatıldığında durumunu GS1 Türkiye'ye bildirmek,
- f) GS1 firma öneğinin herhangi bir nedenle iptal edilmesi durumunda söz konusu öneki kullanmaya devam etmeyeceğini, kullandığı veya bir başkasına kullandığı takdirde; GS1 Türkiye ve üyesi diğer firmaların doğacak tüm maddi ve manevi zararlarının tarafından tazmin edileceğini kabul etmek,
- g) Ürünün ambalajı ya da taşıma birimi üzerindeki GS1 barkodunun, GS1 Sisteminin tanımladığı kurallara uygun olarak basılmasını ve yerleştirilmesini sağlamak,
- h) Tahsis edilen GS1 firma öneki kullanılarak ürünleri için oluşturulacak barkod numaralarını ve ürün bilgilerini, talep edilmesi halinde GS1 Türkiye'ye bildirmek, GS1 barkodu uyguladığı bir ürünü piyasadan çektiğinde GS1 Türkiye'ye bildirmek, bu ürünün numarasını bir başka üründe yeniden kullanmak için tekstil ürünü ise üç yıl, diğer sektör ürünleri için dört yıl geçmesini beklemek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sair Üyelik İşlemleri ve Aidatları

Ek GS1 Firma Öneki Başvurusu

Madde 22- Üyeler, ürün çeşit sayıları kendilerine tahsis edilen GS1 firma öneğinin kotasyonunu aştığı hallerde, ek GS1 firma öneki talebinde bulunabilirler. Başvuru dilekçesine aşağıda belirtilen belgeler eklenir:

- a) Daha önce 11 veya 12 basamaklı önek tahsis edilmiş üyeler;
 - i. Yeniden 11 veya 12 basamaklı ek firma öneki talep etmeleri halinde, sisteme giriş ücretinin tamamının ödendiğini gösterir banka dekontu
 - ii. 7, 8, 9 veya 10 basamaklı ek firma öneki talep etmeleri halinde; bir önceki yıla ait gelir tablosu, sisteme giriş ücretinin tamamının ödendiğini gösterir banka dekontu, noter tasdikli üyelik taahhütnamesi
- b) Daha önce 7, 8, 9 veya 10 basamaklı önek tahsis edilmiş üyeler;

- i. Yeniden 7, 8, 9 veya 10 basamaklı ek firma öneki talep etmeleri halinde; bir önceki yıla ait gelir tablosu, sisteme giriş ücretinin yarısı kadar ücretin ödendiğini gösterir banka dekontu,
- ii. 11 veya 12 basamaklı ek firma öneki talep etmeleri halinde sisteme giriş ücretinin yarısı kadar ücretin ödendiğini gösterir banka dekontu,

Değişken Ağırlıklı Ürün Numarası ve Kupon Öneki Başvurusu

Madde 23- Üyeler, fiyatı satış anında tartılarak ağırlığına göre belirlenen ürünleri için değişken ağırlıklı ürün numaraları talebinde bulunabilirler. Başvuru dilekçesine aşağıda belirtilen belgeler eklenir:

- a) Değişken ağırlıklı ürün numarası/numaraları istenen ürün listesi,
- b) Birlik Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretin değişken ağırlıklı numara istenen her bir ürün için ödendiğini gösterir banka dekontu.

Üyeler, ürün satın alınırken kullanıldığında sahibine fiyat indirimini veya ücretsiz yeni bir ürün alma hakkı veren kuponları için önek talebinde bulunabilirler. Başvuru dilekçesine, Birlik Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretin istenen her bir kupon öneki için ödendiğini gösterir banka dekontu eklenir.

GTIN-8 Numarası Başvurusu

Madde 24- Üyeler, ambalaj boyutları GS1 standartlarında belirtilenlerden küçük olan ürünler için GTIN-8 numaraları talebinde bulunabilirler. Başvuru dilekçesine aşağıda belirtilen belgeler eklenir:

- a) GTIN-8 numara(lar)ı istenen ürün(ler)in listesi,
- b) Birlik Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretin GTIN-8 numarası istenen her bir ürün için ödendiğini gösterir banka dekontu.

UPC Numarası Başvurusu

Madde 25- Üyeler, Amerika'ya ve Kanada'ya ihraç edecekleri ürünlerini UPC numaraları ile tanımlamaları gerektiği hallerde, UPC öneki tahsisi taleplerinin ABD'deki GS1 Üye Organizasyonu olan UCC(Uniform Code Council)'ye bildirilmesi için GS1 Türkiye'ye başvururlar. UPC numarası başvurusunda, Firmanın antetli kağıdına yazacağı başvuru dilekçesi ile Birlik Yönetim Kurulu tarafından belirlenen UPC öneki ücretinin ödendiğini gösterir banka dekontu ile müracaat edilmesi gerekmektedir.

Unvan, Nev'i (Tür) ve Adres Değişikliği

Madde 26- Unvan, nev'i (tür) veya adres değişikliği yapan üyeler, bu değişikliği belirten dilekçeyle GS1 Türkiye'ye başvururlar. Ticaret sicilinde kaydı bulunan üyelerin unvan veya nev'i (tür) değişikliği yapabilmeleri için bu değişikliğinin ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin tarih-sayı bilgisi bir kopyasını dilekçe ekinde göndermeleri gerekir.

Birleşme

Madde 27- Başka bir tüzel kişilikle birleşen üyeler, bu değişikliği belirten dilekçeyle aşağıda belirtilen belgelerle başvururlar.

- Ticaret sicili kaydı bulunan üyelerin bu değişikliği yapabilmeleri için birleşmenin ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin tarih-sayı bilgisinin bir kopyasını ibraz etmeleri gereklidir.
- Birleşmeyi talep eden firmaların aidat borcunun bulunmaması gereklidir. Firmaların aidat borcunun bulunduğu hallerde aidat(lar) tahsil edilir.

- Birleşme sonrası devam eden firma TOBB-GS1 Türkiye üyesi değilse, Üyelik Taahhütnamesini notere onaylatarak eklemekle yükümlüdür. Şirket devralma hallerinde bu yükümlülük devralan şirkete aittir.

Üyelik Devri

Madde 28- Üyeler, GS1 Sistemi üyeliğini ve dolayısıyla kendilerine tahsis edilen GS1 firma önek(ler)ini, GS1 Türkiye'nin izni halinde devredebilirler. Üyelik devrinde bulunmak isteyen firmalar, devir isteklerini belirten dilekçe ve ekinde aşağıdaki belgelerle GS1 Türkiye'ye başvururlar. Bu belgeler:

Devir alan firma GS1 Türkiye üyesi ise;

- a) Noter Onaylı Devir belgesi, (Gerçek kişi işletmelerinde, devir alan ile devir eden firma yetkilileri aynı ise noter onayı yerine imza sirküleri yeterlidir.)
- b) Devir alan firmanın, ek numara ücretine göre ödendiğini gösterir banka dekontu.
- c) Devir edilecek numaranın önceki yıl(lar)a ait aidat borcu varsa, aidat borcunun ödendiğini gösterir banka dekontu.

Devir alan firma halihazırda GS1 Türkiye üyesi değilse;

- a) Noter Onaylı Devir belgesi, (Gerçek kişi işletmelerinde, devir alan ile devir eden firma yetkilileri aynı ise noter onayı yerine imza sirküleri yeterlidir.)
- b) Devralacak üye tarafından imzalanacak ve notere onaylatılacak (11 ve 12 basamaklı firma öneki devir işlemlerinde noter onayı gerekmemektedir.) üyelik taahhütnamesi,
- c) Devralacak üyeye ait oda sicil kayıt sureti (faaliyet belgesi),
- d) Devralan firmanın bir önceki yıla ait gelir tablosu (11 ve 12 basamaklı firma önek(ler)inin istenmesi halinde gelir tablosu verilmesi gerekmez) ve gelir tablosundaki ciroya ve devredilmesi istenen firma numarasının basamak sayısına uygun olarak sisteme giriş ücretinin ödendiğini gösterir banka dekontu.

Vefat Halinde Üyelik Devri

Madde 29- Gerçek kişi üyenin vefatı halinde mirasçıları, GS1 Sistemi üyeliğini ve dolayısıyla vefat eden üyeye tahsis edilen GS1 firma önek(ler)ini, GS1 Türkiye'nin izni ile devir alabilirler. Mirasçılar, devir isteklerini belirten dilekçe ve ekinde aşağıdaki belgelerle beraber GS1 Türkiye'ye başvururlar. Bu belgeler:

- a) Mirasçılık Belgesi,
- b) Mirasçılar tarafından imzalanacak devir belgesi,
- c) Devralacak üye tarafından imzalanacak ve notere onaylatılacak üyelik taahhütnamesi, (11 ve 12 basamaklı firma öneki devir işlemlerinde noter onayı gerekmemektedir)
- d) Devralacak üyeye ait oda sicil kayıt sureti (faaliyet belgesi)
- e) Birden fazla mirasçının olduğu hallerde, notere onaylatılacak diğer mirasçıların muvafakatnamesi,

GS1 Sistemi üyeliğinin mirasçılar dışında bir başka firmaya devri halinde yukarıdaki belgelere ilaveten,

GS1 Türkiye Üyesi ise,

- a) Mirasçılık Belgesi,
- b) Mirasçılar tarafından imzalanmış noter onaylı devir belgesi
- c) Devir alan firmanın, ek numara ücretine göre ödendiği gösterir banka dekontu
- d) Devir edilecek numaranın önceki yıl(lar)a ait aidat borcu varsa, aidat borcunun ödendiğini gösterir banka dekontu.

GS1 Türkiye Üyesi Değilse,

- a) Mirasçılık Belgesi
- b) Mirasçılar tarafından imzalanmış noter onaylı devir belgesi
- c) Bir önceki yıla ait gelir tablosu (11 ve 12 basamaklı firma önek(ler)inin devrinin istenmesi halinde gelir tablosu verilmesi gerek bulunmamaktadır.),
- d) Gelir tablosundaki ciroya ve devredilmesi istenen firma numarasının basamak sayısına uygun olarak sisteme giriş ücretinin ödendiğini gösterir banka dekontu başvuru dilekçesine eklenir.

Firma Öneki İptali

Madde 30-

- 1) Birden fazla firma öneğine sahip üyeler, kullanmadıkları firma önek(ler)inin iptalini talep edebilirler. Önek iptal talebini belirten dilekçeyle aşağıdaki belgeler eklenir:
 - a) Usulüne uygun olarak doldurularak imzalanmış iptal taahhütnamesi,
 - b) İmza sirküleri.
- 2) GS1 Türkiye üyeliğinden çıkmak isteyenler, üyeliklerinin iptalini talep edebilirler. Üyelik iptal isteğini belirten dilekçeyle aşağıdaki belgeler eklenir:
 - a) Usulüne uygun olarak doldurularak imzalanmış iptal taahhütnamesi,
 - b) İmza sirküleri. (İmza sirküsü olmayan firmaların, iptal taahhütnamesini notere onaylatmaları gerekmektedir.)
- 3) Üyenin vefatı halinde mirasçıları, GS1 Sistemi üyeliğinin iptali için dilekçe ve ekinde aşağıdaki belgelerle beraber GS1 Türkiye'ye başvururlar. Bu belgeler:
 - a) Notere onaylatılacak tüm mirasçıların muvafakatnamesi,
 - b) Mirasçılık belgesi,
- 4) Aşağıdaki hallerden birinin belgelendirilmesi durumunda, ilgili üyenin üyeliğinin iptaline re'sen veya talep üzerine karar verilebilir:
 - a) Üyenin ticaret veya mesleği terk etmesi: Meslek kuruluşu kaydının terkin edildiğine dair belge veya Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi tarih-sayı bilgisi
 - b) Şirketin tasfiye edilmiş olması: Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi tarih- sayı bilgisi
 - c) Şirketin münfesihi duruma dönüşmesi: İlgili odadan alınacak belge
 - d) Vergi dairesi kaydının silinmesi: Vergi dairesinden alınacak belge
 - e) Vefatın üzerinden 2 yıl geçmesine rağmen mirasçılar tarafından herhangi bir işlem yapılmaması ve aidat borcunu ödememesi durumunda

Bu durumda, yukarıda sayılan hallerin bildirildiği tarihten itibaren üyeliği iptal edilir. Bu tarihlerin farklı veya birden fazla olması halinde en eski tarih esas alınır.

Üyelikten Çıkarma

Madde 31- GS1 Türkiye, aşağıda sıralanan kural ve koşullara uymaması halinde üyeyi GS1 Sistemi üyeliğinden çıkarabilir ve üyeye tahsis edilen GS1 firma öneğini iptal edebilir:

- a) GS1 Sistemi standartları ve bu standartları uygulama kuralları,
- b) Bu Esasların 21'inci maddesinde belirtilen üyelik yükümlülükleri,
- c) GS1 Türkiye'ye verilen noter onaylı taahhütnamede belirtilen kurallar.

Kullanma yasağı

Madde 32- Üyeliğini iptal ettirenler veya üyeliği re'sen iptal edilenler, üyelikten çıkarılanlar veya üyeliğini/önekini devredenler, GS1 Türkiye tarafından tahsis edilen GS1 firma önekini ve bu öneki kullanarak oluşturdukları GS1 tanımlama numaralarını ve GS1 barkodlarını kullanamazlar; kullanmayı sürdürdükleri takdirde, GS1 Türkiye yasal haklarını kullanır.

Üyelik Aidatları

Madde 33- GS1 Türkiye'ye üye olan firmalar, üyeliklerinin devam etmesi için, üyeliklerinin başladığı yıl hariç her yıl üyelik aidat bedellerini ödemekle yükümlüdürler.

- Her yıl GS1 Türkiye'nin teklifi ile Birlik Yönetim Kurulu tarafından o yıla ait aidat miktarları belirlenir ve bu miktarlar, GS1 Türkiye tarafından internet sitesinde ilan edilir. Ödemeleri gereken aidat miktarı, üyelere yazılı olarak (ayrıca, üye tarafından bildirilmişse e-postasına) bildirilir.
- Sadece 11 ve 12 basamaklı önek tahsis edilen üyelere yıllık aidat tahakkuk etmez.
- Birden fazla GS1 firma öneki bulunan üyelere, en fazla kotasyonu olan önekiye karşılık gelen üyelik aidatı tahakkuk eder.
- Üyeliğini iptal ettirenlerden iptal işleminin gerçekleştiği yıl hariç, tahakkuk edilip ödenmeyen yıllık üyelik aidat tutarlarının tamamı tahsil edilir.
- Aidat ödemekle yükümlü olan GS1 Türkiye üyeleri, aidatlarını düzenli ödemedikleri takdirde, GS1 Türkiye tarafından talep edilen ya da verilen her türlü hizmet durdurulmaktadır.

Süresinde ödenmeyen aidat borçları için gecikme faizi tahakkuk ettirilerek icra takibi başlatılır. Aidat ve faizlerin zamanaşımı süresi hakkında, Borçlar Kanunu'nun ilgili hükümleriyle beş yıllık zamanaşımı uygulanır.

Bu Esasların 30'uncu maddesi 4'üncü fıkrası gereğince, üyenin ticaret veya mesleği terk ettiği, tasfiye edilmiş olduğu, münfesih duruma düştüğü, vefat ettiği veya vergi kaydının silindiği hallerde üyeliğinin iptal edilmesi durumunda,

- a) İptale esas alınan işlemin gerçekleştiği yılın ve sonraki yılın, aidatı tahakkuk ettirilmez, tahakkuk ettirilmişse silinir.
- b) Daha önceki yılların tahakkuk etmiş aidat borçlarının takibi durdurulur, borcun zamanaşımına uğradığı yönünde Birlik Hukuk Müşavirliği veya GS1 aidat takipleri hususunda yetkili avukatın olumlu görüşü üzerine, yetkili Yönetim Kurulu Üyeleri onayıyla silinir. Ancak, tasfiye durumunda olduğu belirlenen üyeler için yasal süre içinde durum tespit edildiyse borçlar için tasfiye masasına başvurulur.
- c) Zamanaşımı süresi dolmadan, üyenin mesleğe veya ticarete döndüğünün tespiti veya üyenin GS1 Sistemine geri dönme talebinde bulunması halinde, zamanaşımına uğramamış borçları talep ve takip edilir.

Birlik Yönetim Kurulu, tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçilmesine veya aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme faizlerinin affına ve/veya yeniden yapılandırılmalarına karar verebilir.

Üyeliğe Yeniden Kabul

Madde 34- Üyeliğini iptal ettirenler veya üyeliği re'sen iptal edilenler, iptal tarihinden itibaren 12 ay içinde üyelik için yeniden başvuruda bulunmaları hallerinde; iptal edilen GS1 firma öneki yeniden tahsis edilerek üyelikleri devam ettirilir. Daha önce üyelik iptal taahhütnameşi vermiş olanlardan yeniden üyelik taahhütnameşi istenir. Bu kapsamda başvuranlardan sisteme giriş ücreti alınmaz, içinde bulunulan yılın aidat borcu önceden tahsil edilmemişse bu borç talep edilir

Üyelik yükümlülüklerini yerine getirmemeleri nedeniyle üyelikten çıkarılanların üyeliğe yeniden kabul başvurusunda bulunabilmesi için GS1 Türkiye'ye karşı bütün yükümlülüklerini yerine getirmiş olduğunu belgelemeleri istenir.

Üyeliğini iptal ettirenler veya üyeliği re'sen iptal edilenler, belirtilen süre dışında üyeliğinin devamını talep etmeleri halinde başvuruları yeni üyelik başvurusu gibi işlem görür. Bu durumda iptal edilen GS1 firma önekinin yeniden kendilerine tahsisi, söz konusu önekin başka üyeye tahsis edilmemiş olmasına bağlıdır.

Önek(ler)in Farklı Üyelere Yeniden Tahsisi

Madde 35- Daha önce herhangi bir sebeple iptal edilen, üyelikten çıkarılanlar veya kendi isteğiyle çıkan üyelere tahsis edilmiş önekler haklı sebeplerin varlığı halinde başka bir üyeye tahsis edilebilir.

Bu tür bir talebin varlığı halinde; önek(ler) sahibinin, GS1 Türkiye'ye bildirdiği en son iletişim adresiyle iletişime geçilir. Adreste bulunulmaması ya da bildirim aldığı halde 7 gün içinde itiraz edilmemesi halinde devir işlemi prosedürleri uygulanır. Talep sahibi GS1 Türkiye üyesi bir firma ise 22'inci maddeye göre ek numara ücreti öder.

Yukarıda belirtilen belgeler, ilgili Daire Başkanı onayına sunularak yeniden tahsis işlemi gerçekleştirilir.

Para İadeleri

Madde 36- GS1 Türkiye sistemine sehven giriş ücreti, aidat veya benzeri ödemeleri fazla veya mükerrer olarak yapan kişiler para iadesi başvurusunda bulunabilirler. Söz konusu başvuru için istenen belgeler:

- Firmanın antetli kağıdına yazılmış para iade dilekçesi, (para iadesi yapılacak banka bilgilerinin yer alması gerekmektedir.)
- İadesi istenen tutarın GS1 Türkiye hesabına geçtiğini gösterir banka dekont

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hizmetler

GS1 LEARN

Madde 37- İnternet tabanlı GS1 LEARN eğitim programı, talepleri halinde üyelerin ücretsiz olarak kullanımına açılır. Üye firmada çalıştığını belgeleyen kişilerin, GS1 LEARN'e erişimi ücretsiz sağlanır, üye firmada çalıştığını belgelemeyen kişilerden ise Birlik Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücret talep edilir.

GS1 LEARN için internet üzerinden başvuruda bulunulur, erişim için gerekli şifre, kişinin başvuru esnasında verdiği e-posta adresine gönderilir.

GS1 GEPIR PREMIUM Üyeliği

Madde 38- GS1 GEPIR Sistemi aynı gün içinde aynı IP üzerinden bağlanarak 30 adet sorgu yapabilme imkanı tanımaktadır. GS1 GEPIR PREMIUM ile üyelere sınırsız GTIN, SSCC,

GLN sorgulaması yapılabilmesi hakkı verilmiştir. GEPIR PREMIUM üyeliği için TOBB-GS1 Türkiye üyeliği şartı aranmamaktadır.

GS1 GEPIR PREMIUM hizmetinden yararlanmak için başvuruda bulunan firmalar; bir dilekçe ve GS1 GEPIR PREMIUM başvuru ücretinin yatırıldığını gösterir banka dekontu ile başvuruda bulunabilirler.

Barkod Doğrulama

Madde 39- Talepleri halinde, üyelere ürün ambalajları üzerindeki EAN-8, EAN-13, ITF-14, GS1-128, GS1 Databar veya GS1 Datamatrix (Karekod) barkodları ve taşıma birimleri üzerindeki GS1-128 barkodları için barkod doğrulama hizmeti verilir.

Başvuru dilekçesine, incelenmesi talep edilen barkod(lar)ı taşıyan ürün ambalaj(lar)ı veya taşıma birimi etiket(ler)i ve Birlik Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretin, incelenmesi talep edilen her bir barkod için ödendiğini gösterir banka dekontu eklenir. 7, 8, 9 veya 10 basamaklı önek tahsis edilen üyelere, aynı yıl içinde gönderdikleri ilk üç adet barkod doğrulama talepleri için ücret talep edilmez.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Eklerde Yer Alan Belgeler ve Formlar

Madde 40- Bu Usul ve Esasların ekinde yer alan belgeler ve formların içeriğinde ve şeklinde, Birlik Genel Sekreterinin onayı ile değişiklik yapılabilir.

GS1 Türkiye ile Üyeler Arasındaki İhtilaflar

Madde 41- GS1 Türkiye ile üyeler arasında ortaya çıkabilecek ihtilaflar hakkında gerektiği takdirde GS1 Yönetim Kurulundan görüş istenir. Taraflar, GS1 Yönetim Kurulunun görüşünü peşinen kabul ederler.

Yetki

Madde 42 Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, işbu Usul ve Esaslardaki hükümlerin uygulanmasında meydana gelebilecek her türlü duruma karşılık gerekli kararı ve tedbiri almaya tam yetkilidir.

Geçici Madde 1- TOBB-GS1 Türkiye Çalışma Esasları Talimatında Birlik Yönetim Kurulunun 23.03.2005 tarihli ve 1172 sayılı kararı ile yürürlüğe giren değişiklik gereğince, tarım sektöründe izlenebilirlik kapsamında 10 basamaklı önek tahsis edilen ve aidat tahakkuk etmeyen üyeler, aidattan muaf tutulmaya devam olunur.

Yürürlük

Madde 43- Bu Usul ve Esaslar, Birlik Yönetim Kurulunun 30.04.2012 tarih ve 338 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiş olup Yönetim Kurulunun 23.03.2005 tarih ve 1172 sayılı kararı ile yürürlüğe giren önceki talimatı yürürlükten kalkmıştır.

Uygulama

Madde 44- Bu Usul ve Esaslardaki hükümleri TOBB Yönetim Kurulu uygular.

29-30.12.2014 tarihli ve 195 nolu Yönetim Kurulu Kararına binaen 09.07.2015 tarihli onay ile yürürlüğe girmiştir.

Çalışma Usul ve Esasları'nda yapılan değişiklikler

1. 30.04.2012 tarihli ve 338 nolu Yönetim Kurulu Kararına binaen 14.08.2012 tarihli onay ile 16 ıncı ve 20 inci maddeler de değişiklik yapılmıştır.
2. 30.10.2012 tarihli ve 89 nolu Yönetim Kurulu Kararına binaen 06.11.2012 tarihli onay ile 23 üncü madde de değişiklik yapılmıştır.
3. 21.09.2013 tarihli ve 117 nolu Yönetim Kurulu Kararına binaen 30.12.2014 tarihli onay ile 2,4,10,13,17,18, 20-39 arası maddeler ile 43-45 ve 47 maddelerinde değişiklik yapılmıştır.
4. 29-30/12/2014 tarihli 195 nolu yönetim Kurulu Kararına binaen 09/07/2015 tarihli onay ile 13,19,28,29,30 ve 33. Maddelerde değişiklik yapılmıştır.

TOBB-GS1 Türkiye